



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «АХТИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА»

368083 Кумторкалинский район, п/о Аджидада. с. Ахтини ОГРН 1020502232508, ИНН 0516008476, тел. 89280597771 email -gkou_ahtininsosh@e-dag.ru сайт- <https://sh-axtininskaya-sosh-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

10.05.2025

№

О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ГКОУ РД «Ахтининская СОш Хунзахского района» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 30.05.2025;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 30.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 23.05.2025;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 23.05.2025.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090, 789/2091.

4. Заместителю директора по УВР Ибрагимовой А.М.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 30.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 20.05.2025.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2025.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, № 233/552) в срок до 16.05.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

5. Советнику директора по воспитательной работе Магомедовой А.М обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах – 30.05.2025;
- 9-х, 11-х классах – 23.05.2025.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- 24.05.2025 в 10:00.

5.3. Проведение выпускных вечеров:

- 20.06.2025.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 31.08.2025.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 23.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 30.05.2025.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 23.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 30.05.2025.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025.

9. Педагогу-библиотекарю *Исмаиловой Р.М.* организовать прием учебников с 20.05.2025 по 30.05.2025 по отдельному графику.

10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 17.06.2025.

11 Ответственной за сайт *Ибрагимовой А.М.* разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте ГКОУ РД «Ахтининская СОШ Хунзахского района» в срок до 17.05.2025.

12. *Ибрагимовой А.М.* . довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 15.05.2025.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Тагиров А.Г.

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Ибрагимова А.М.

10.05.2025